

# Aanvraag

## Drank- en horecaverunning

### Model B (voor verenigingen en stichtingen)

**Wat is belangrijk om te weten:**

- U vraagt een Drank en Horecaverunning aan als u alcoholhoudende drank schenkt:
  - tegen betaling;
  - in een horeca-inrichting zoals een kantine of bestuurskamer;
- U moet deze aanvraag met bijlagen persoonlijk inleveren tijdens het intakegesprek. U kunt een afspraak maken via de website.
- Uw horecagelegenheid moet voldoen aan een aantal inrichtingseisen. Die gaan bijvoorbeeld over ventilatie en toiletvoorzieningen.

U krijgt geen drank- en horecaverunning als het pand niet aan deze eisen voldoet.
- Wijzigingen van leidinggevende geeft u door met een formulier 'Wijziging leidinggevende'. U hoeft hier niet voor langs te komen.
- Misschien heeft u ook een vergunning nodig voor een terras.

Kijk voor meer informatie, kosten, het maken van een afspraak en alle voorwaarden op [www.zandvoort.nl/producten-en-diensten-op-alfabet/drank-en-horecaverunning](http://www.zandvoort.nl/producten-en-diensten-op-alfabet/drank-en-horecaverunning)

#### 1 Gegevens vereniging/stichting

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| Naam van de vereniging/stichting | _____ |
| Handelsnaam                      | _____ |
| Aanvrager                        | _____ |
| Adres                            | _____ |
| Postcode en plaats               | _____ |
| Telefoonnummer                   | _____ |
| E-mail                           | _____ |
| KvK-nr                           | _____ |

## 2 Gegevens bestuursleden van de vereniging of stichting

|                      | <i>Bestuurslid 1</i> | <i>Bestuurslid 2</i> |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Naam                 | _____                | _____                |
| Voorletters          | _____                | _____                |
| Geboortedatum        | _____                | _____                |
| Geboorteplaats       | _____                | _____                |
| Telefoonnummer privé | _____                | _____                |
|                      | <i>Bestuurslid 3</i> | <i>Bestuurslid 4</i> |
| Naam                 | _____                | _____                |
| Voorletters          | _____                | _____                |
| Geboortedatum        | _____                | _____                |
| Geboorteplaats       | _____                | _____                |
| Telefoonnummer privé | _____                | _____                |

## 3 Gegevens leidinggevende

Voldoet uw leidinggevende aan alle eisen? Elke leidinggevende is: minimaal 21 jaar, niet onder curatele gesteld, niet uit de ouderlijke macht gesteld, niet strafrechtelijk veroordeeld, niet van slecht levensgedrag en heeft een Sociale Hygiëne diploma (SVH). De gemeente onderzoekt onder andere bij politie en justitie of een leidinggevende voldoet aan alle voorwaarden.

### Leidinggevende 1

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

### Leidinggevende 2

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

### Leidinggevende 3

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

### Leidinggevende 4

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

Meer dan 4 leidinggevenen? Gebruik dan het formulier 'Wijziging leidinggevende' om nog meer leidinggevenen aan ons door te geven.

### 4 De Indeling en afmetingen van kantine

Een 'inrichting' is de ruimte waarin het bedrijf wordt uitgeoefend, inclusief de terrassen die bij het bedrijf horen. Uw horecapand moet voldoen aan een aantal inrichtingseisen. Die gaan bijvoorbeeld over ventilatie en toiletvoorzieningen. U krijgt geen drank- en horecaverunning als u niet aan deze eisen voldoet.

Geef de naam en de afmeting van elke ruimte en van het terras. Bijvoorbeeld keuken, eetzaal, toiletten, terras(sen), bar, slijterij, voorraadkamer, bijkeuken

|   |       |  |       |   |        |       |                |
|---|-------|--|-------|---|--------|-------|----------------|
| 1 | _____ |  | _____ | b | _____  | _____ | m <sup>2</sup> |
| 2 | _____ |  | _____ | b | _____  | _____ | m <sup>2</sup> |
| 3 | _____ |  | _____ | b | _____  | _____ | m <sup>2</sup> |
| 4 | _____ |  | _____ | b | _____  | _____ | m <sup>2</sup> |
| 5 | _____ |  | _____ | b | _____  | _____ | m <sup>2</sup> |
|   |       |  |       |   | Totaal | _____ | m <sup>2</sup> |

### 5 Artikel 46 van de Drank- en Horecawet?

Onder bepaalde omstandigheden kunt u een beroep doen op de overgangsregeling van art. 46 Drank- en Horecawet als de betreffende lokaliteit op 30 september 1967 al in gebruik was voor de verstrekking van drank.

Was er al een horecabedrijf op of voor 30 september 1967 gevestigd?  Nee  Ja

Is de inrichting niet veranderd  
sinds 30 september 1967?

Nee  Ja, Op welke gronden en voor welke ruimten ?

---

---

---

---

## 6 Reden aanvraag

De aanvraag betreft

- Vestiging nieuw bedrijf/overname
- Veranderen/wijzigen van ruimte
- Wijziging van bestuur
- Bijschrijven van een terras
- Andere omstandigheden, namelijk:

---

---

---

## 7 Openingstijden

In artikel 2:29 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) staan de toegestane openingstijden. Tijdens het gesprek kunnen wij u er meer over vertellen.

- De inrichting is voor publiek geopend op
- Maandag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
  - Dinsdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
  - Woensdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
  - Donderdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
  - Vrijdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
  - Zaterdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
  - Zondag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

In de inrichting wordt alcoholhoudende  
drank verstrekt op

- Maandag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- Dinsdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- Woensdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- Donderdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- Vrijdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- Zaterdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur
- Zondag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

## 8 Wat neemt u mee?

- Recent uittreksel uit het Verenigingsregister dan wel Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden);
- Kopie identiteitsbewijs van elke leidinggevende. (Met de KopieID app maakt u met uw mobiele telefoon of tablet een veilige kopie van uw identiteitsbewijs. Meer informatie en de app downloaden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl));
- (Kopie van) Diploma Verklaring Sociale Hygiëne van alle leidinggevendenden;
- Gewaarmerkt bestuursreglement;
- Lijst van vrijwilligers die een tapinstructie hebben ontvangen;
- Koopakte of huurcontract;
- Plattegrond inclusief eventueel terras(sen);
- Oprichtingsakte vereniging of stichting.

## 9 Ondertekening door alle bestuursleden

- Ik verklaar dat ik alle gegevens juist, volledig en naar waarheid heb ingevuld.

Naam aanvrager

---

Plaats en datum

---

Handtekening

---

Zijn er meerdere bestuursleden?

Iedereen moet de aanvraag ondertekenen.

Naam

---

Plaats en datum

---

Handtekening

---

Naam

---

Plaats en datum

---

Handtekening

---

### Privacy

Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de gemeentelijke taken goed uit te voeren of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. De gemeente Haarlem bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Gemeente Haarlem voert sinds 2018 ook de taken voor gemeente Zandvoort uit.

BEWAAR

PRINT