

# Aanvraag

## Drank- en horecaverunning

### Model A (voor commerciële inrichtingen)

#### Wat is belangrijk om te weten:

- U vraagt een Drank en Horecaverunning aan als u alcoholhoudende drank schenkt:
  - tegen betaling;
  - in een horeca-inrichting zoals café of een restaurant;
  - of sterke dranken verkoopt in een slijterij.
- U moet deze aanvraag met bijlagen persoonlijk inleveren tijdens het intakegesprek.  
U kunt een afspraak maken via de website.
- Uw horecapand moet voldoen aan een aantal inrichtingseisen. Die gaan bijvoorbeeld over ventilatie en toiletvoorzieningen. U krijgt geen drank- en horecaverunning als het pand niet aan deze eisen voldoet.
- Wijzigingen van leidinggevende geeft u door met een formulier 'Wijziging leidinggevende'. U hoeft hier niet voor langs te komen.
- Misschien heeft u ook een vergunning nodig voor terras of een kansspelautomaat.
- Bestuurders en vennoten moeten in het bezit zijn van een SVH diploma. (een vennoot zonder bemoeienis niet)

Kijk voor meer informatie, kosten en alle voorwaarden op [www.zandvoort.nl/producten-en-diensten-op-alfabet/drank-en-horecaverunning](http://www.zandvoort.nl/producten-en-diensten-op-alfabet/drank-en-horecaverunning)

#### 1 Bedrijfsgegevens

Naam van de onderneming

---

Handelsnaam

---

Aanvrager

---

Adres

---

Postcode en plaats

---

Telefoonnummer

---

E-mail

---

KvK-nr

---

- Ondernemingsvorm
- Eenmanszaak  Naamloze Vennootschap (NV)
- Besloten Vennootschap (BV)  Vennootschap onder firma (VoF)
- Commanditaire Vennootschap (CV)

## 2 Voor welk soort bedrijf vraagt u aan?

- Soort bedrijf  Horecabedrijf  Slijtersbedrijf
- Wat vraagt u aan?  Vestiging nieuw bedrijf  Veranderen/wijzigen van ruimte
- Bijschrijven van een terras  Wijziging ondernemingsvorm

## 3 Gegevens ondernemers

Onderneemt u met meer dan 2 personen? Neem de gegevens van de andere ondernemers mee in een bijlage. Alle ondernemers moeten de aanvraag ondertekenen.

	<i>Ondernemer 1</i>	<i>Ondernemer 2</i>
Naam	_____	_____
Voorletters	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
In bezit van SVH diploma	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

## 4 Gegevens bestuursleden van de onderneming (B.V)

	<i>Bestuurslid 1</i>	<i>Bestuurslid 2</i>
Naam	_____	_____
Voorletters	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
In bezit van SVH diploma	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

## 5 Gegevens leidinggevende (personeel)

Een leidinggevende zorgt ervoor dat iedereen zich aan de voorschriften van de Drank- en Horecawet houdt. Een leidinggevende hoeft niet een leidinggevende functie te hebben in het bedrijf.

**Let op!** Elke leidinggevende moet voldoen aan een aantal voorwaarden: minimaal 21 jaar, niet onder curatele gesteld, niet uit de ouderlijke macht gesteld, niet strafrechtelijk veroordeeld, niet van slecht levensgedrag en heeft een Sociale Hygiëne diploma (SVH). De gemeente onderzoekt onder andere bij politie en justitie of een leidinggevende voldoet aan alle voorwaarden.

### Leidinggevende 1

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

### Leidinggevende 2

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

### Leidinggevende 3

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

### Leidinggevende 4

Voorletters en achternaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum en -plaats \_\_\_\_\_

In het bezit van SVH-diploma:  Ja

Toestemming voor screening:

Handtekening \_\_\_\_\_

Meer dan 4 leidinggevendens? Gebruik dan het formulier 'Wijziging leidinggevende' om nog meer leidinggevendens aan ons door te geven.

## 6 De indeling en afmetingen van uw bedrijf

Een 'inrichting' is de ruimte waarin het bedrijf wordt uitgeoefend, inclusief de terrassen die bij het bedrijf horen. Uw horecapand moet voldoen aan een aantal inrichtingseisen. Die gaan bijvoorbeeld over ventilatie en toiletvoorzieningen. U krijgt geen drank- en horecaverunning als u niet aan deze eisen voldoet.

Geef de naam en de afmeting van elke ruimte en van het terras. Bijvoorbeeld keuken, eetzaal, toiletten, terras(sen), bar, slijterij, voorraadkamer, bijkeuken

1	_____		_____	b	_____	_____	m <sup>2</sup>
2	_____		_____	b	_____	_____	m <sup>2</sup>
3	_____		_____	b	_____	_____	m <sup>2</sup>
4	_____		_____	b	_____	_____	m <sup>2</sup>
5	_____		_____	b	_____	_____	m <sup>2</sup>
Totaal							_____ m <sup>2</sup>

## 7 Artikel 46 van de Drank- en Horecawet?

Onder bepaalde omstandigheden kunt u een beroep doen op de overgangsregeling van art. 46 Drank- en Horecawet als de betreffende lokaliteit op 30 september 1967 al in gebruik was voor de verstrekking van drank.

Was er al een horecabedrijf op of voor 30 september 1967 gevestigd?

Nee  Ja

Is de inrichting niet veranderd sinds 30 september 1967?

Nee  Ja, Op welke gronden en voor welke ruimten ?

---

---

---

---

## 8 Openingstijden

In artikel 2:29 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) staan de toegestane openingstijden. Tijdens het gesprek kunnen wij u er meer over vertellen.

Aan welke openingstijden denkt u?

Maandag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Dinsdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Woensdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Donderdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Vrijdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zaterdag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Zondag van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

## 9 Wat neemt u mee?

- Kopie identiteitsbewijs van elke leidinggevende. (Met de KopieID app maakt u met uw mobiele telefoon of tablet een veilige kopie van uw identiteitsbewijs. Meer informatie en de app downloaden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).)
- Plattegrond op schaal van de inrichting inclusief eventueel terras(sen).
- Deze aanvraag.
- Ingevuld Bibob-formulier met de daarbij behorende documenten in kopie (slijterijen hoeven dit niet in te leveren).

## 10 Ondertekening

- Ik verklaar dat ik alle gegevens juist, volledig en naar waarheid heb ingevuld.

Naam aanvrager

---

Plaats en datum

---

Handtekening

---

Zijn er meerdere ondernemers of vennoten?  
Iedereen moet de aanvraag ondertekenen.

Naam

---

Plaats en datum

---

Handtekening

---

Naam

---

Plaats en datum

---

Handtekening

---

### Privacy

Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de gemeentelijke taken goed uit te voeren of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. De gemeente Haarlem bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is. De gemeente kan de gegevens delen met de politie en de handhaver van de gemeente voor handhaving en rampenbestrijding.

**BEWAAR**

**PRINT**